

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик»  
(МДОУ «Детский сад № 74»)

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании Учреждения  
протокол № 1  
от « 10 » 09 20 14 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 74»  
И.Ю.Пяттоева  
от « 10 » 09 20 14 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик» (МДОУ «Детский сад №74»).

1.2. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 1912 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основным источником финансирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик» является бюджет муниципального образования.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик» (далее – МДОУ) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.5. Привлечение МДОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.6. Привлечение МДОУ дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МДОУ является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.8. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 74» и оказания практической помощи руководителю образовательного учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ «Детский сад № 74», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях сотрудников МДОУ «Детский сад № 74».

1.9. Дополнительными источниками финансирования МДОУ «Детский сад № 74» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.10. Пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ определено, что к целевым поступлениям, не учитываемым в целях определения налоговой базы, относятся: любые целевые поступления из бюджета бюджетополучателям; целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно от других организаций и (или) физических лиц. Таким образом, не облагаются налогом на прибыль средства, поступившие безвозмездно от других организаций и физических лиц, и поступления в виде пожертвования, полученные государственным, муниципальными, негосударственными образовательными учреждениями, имеющими лицензию на права ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Органы самоуправления в образовательном учреждении** - общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Целевые взносы физических и (или) юридических лиц** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Развитие образовательного учреждения** - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников.

**Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления образовательного учреждения с указанием цели их привлечения.

Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения юридических и (или) физических лиц (в т.ч. законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц вносятся только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МДОУ «Детский сад № 74».

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии со сметой расходов по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.6. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством.

### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н (с изменениями от 3 июля 2009 года). Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен

материально ответственным лицом в присутствии руководителя образовательного учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. На основании пункта 4.14 Устава МДОУ «Детский сад № 74» добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

4.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

4.5. Не допускается принуждение граждан или юридических лиц в оказании благотворительной помощи в каких-либо формах, в частности путем:

- направления письменных обращений, в том числе средствами мобильной связи, телефонных звонков родителям воспитанников о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

4.6. При намерении оказать благотворительную помощь физическое или юридическое лицо информирует Учреждение о целях её осуществления (на текущий ремонт, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.). Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.7. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего МДОУ «Детский сад № 74» и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств.

Согласно статьям 1, 420, 421 Гражданского кодекса РФ физические и юридические лица свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Понуждение к заключению договора не допускается. Таким образом, заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. Поэтому, если гражданин (родитель) по тем или иным причинам не хочет (не может) делать пожертвование (оказать помощь) образовательному учреждению, то он имеет полное право не делать этого, даже если решение о пожертвовании (об оказании помощи) принималось большинством голосов на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (родительский комитет, родительское собрание), и никто - ни родительский комитет, ни воспитатель, ни руководитель образовательного учреждения - не могут его заставить.

4.8. Договор пожертвования может содержать конкретное условие использования имущества по определенному жертвователем назначению, а может и не содержать такого условия. В этом случае, пожертвованное имущество может использоваться одаряемым в общепользовательных целях в соответствии с назначением имущества. На принятие пожертвования не требуется чье-либо согласия или разрешения. Договор пожертвования, заключенный с нарушением установленных запретов, не действителен как не соответствующий закону (статья 168 ГК РФ).

4.9. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, МУ «Централизованная бухгалтерия № 2», и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

4.11. Действующим законодательством (статья 575 ГК РФ) пожертвование запрещается в следующих случаях, если:

1. договор от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, заключается их законными представителями (опекунами);
2. совершается работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;
3. совершается в отношении государственных служащих и служащих органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
4. сторонами договора дарения являются коммерческие организации.

Указанные запреты не распространяются на случаи, когда в качестве дара передаются обычные подарки, стоимость которых не превышает пяти МРОТ. Пожертвование может быть осуществлено путем непосредственной передачи имущества, а также путем символической передачи или вручения правоустанавливающих документов.

Согласно статье 574 ГК РФ пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователями являются физические лица, а также, если жертвователь - юридическое лицо и сумма пожертвованного имущества не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда. Таким образом, наиболее распространенный вариант принятия пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения может быть заключен в устной форме. Назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения.

4.13. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы действующего законодательства.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Контроль за привлечением внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом самоуправления образовательного учреждения.

5.2. Ежегодно заведующий ДООУ должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5.3. Администрация учреждения обязана представить ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, пожертвований.

### **Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МДОУ «Детский сад № 74».**

В том случае, если под видом добровольных пожертвований сотрудниками или представителями родительской общественности Учреждения допускаются факты принуждения к участию в благотворительной деятельности юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) имеет право обратиться с жалобой в:

- Управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, расположенном по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина, д.2. Прием обращений граждан по телефону осуществляется с понедельника по пятницу, с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (кроме праздничных дней):
  - кабинет 428, телефон: (8142) 71-33-10
  - кабинет 437, телефон: (8142) 71-34-53
- Управление по надзору и контролю в сфере образования. Начальник управления - oov@minedu.karelia.ru. Телефон: (8142) 76-91-42
  
- Отдел надзора за исполнением законодательства в сфере образования. Прием ведется в Министерстве образования Республики Карелия по адресу:

г.Петрозаводск, пр.Ленина, 24 Начальник отдела - Шамовнева Светлана  
Станиславовна [licenzia@minedu.karelia.ru](mailto:licenzia@minedu.karelia.ru). Телефон: (8142) 76-91-51. Специалисты  
отдела:           Телефоны:       (8142)       71-73-13       (8142)       71-73-21.